

Guia Completo para Adaptar o Seu Perfil
Profissional ao Mercado Australiano.

Curriculum Brasileiro vs. Australiano:

Adapte-se e Conquiste sua Vaga dos Sonhos!



Currículo Brasileiro vs. Australiano: Adapte-se e conquiste sua vaga dos sonhos!

Guia Completo para Adaptar o Seu Perfil Profissional ao Mercado Australiano

Sumário:

- 1. Introdução: Por que um currículo australiano é diferente?**
- 2. Estrutura básica de um Resumo Australiano**
- 3. Diferenças principais: Brasil x Austrália**
- 4. Passo a Passo para Criar seu Currículo**
- 5. Erros Mais Comuns e Como Evitá-los**
- 6. Dicas Extras: Ferramentas e Recursos Gratuitos**
- 7. Exemplo de Currículo Australiano:**
- 8. Como a Spiible pode te ajudar:**

1. Introdução: Por que um currículo australiano é diferente?

O mercado de trabalho australiano valoriza a objetividade, o impacto das suas conquistas e a adequação do currículo à vaga específica. Este guia vai te mostrar como destacar suas habilidades e experiências de maneira profissional e estratégica.

2. Estrutura básica de um Resumo Australiano

- **Professional Summary:** Resumo objetivo em 2-3 frases sobre suas habilidades e experiências.
- **Skills:** Liste 5-10 habilidades relevantes para a vaga.
- **Work Experience:** Experiências com foco em resultados. Inclua responsabilidades e conquistas.
- **Education:** Apenas informações essenciais como curso, instituição e ano de conclusão.
- **References:** Opcional incluir "References available upon request".

3. Diferenças principais: Brasil x Austrália

Aspecto	Currículo Brasileiro	Resume Australiano
Objetivo Profissional	Objetivo formal ("Busco posição como...").	Professional Summary: Resumo das habilidades.
Tamanho	Extenso, pode ter mais de 2 páginas.	O ideal é conter apenas uma página, sendo objetivo e focado.
Informações Pessoais	Foto, CPF, estado civil, etc.	Apenas nome, e-mail, telefone e cidade.
Experiência Profissional	Listagem cronológica.	Destaque para habilidades e conquistas.
Referências	Geralmente não incluídas.	Inclua ou informe "Available upon request".

4. Passo a Passo para Criar seu Currículo

1. Elimine informações desnecessárias: Sem foto, CPF ou estado civil.
2. Foque no impacto: Use verbos de ação como *achieved*, *improved*, *led*.
3. Personalize para a vaga: Inclua habilidades específicas que a empresa busca.
4. Use formatação limpa: Fontes legíveis, espaço entre seções e linguagem clara.
5. Inclua referências: Se possível, liste pelo menos 2 contatos profissionais.

5. Erros Mais Comuns e Como Evitá-los

- Usar fotos ou informações irrelevantes.
- Enviar o mesmo currículo para várias vagas.
- Exagerar ou inventar informações.
- Usar um formato desorganizado ou excessivamente visual.

6. Dicas Extras: Ferramentas e Recursos Gratuitos

- **Indeed:** O Indeed é uma ótima plataforma para te ajudar a procurar empregos em diversas áreas. Ademais, ele também te ajuda a criar o seu currículo automaticamente. Tudo que você precisa fazer é adicionar as informações nos campos existentes e gerar o seu currículo em pdf.
- **LinkedIn:** Atualize seu perfil e obtenha recomendações.
- **Hemingway App:** Verifique a clareza do seu texto.

7. Exemplo de Currículo Australiano:

EX 1:

Your Name

52 Example Street • Sydney, NSW 2000 • +61 XXX XXXX •

youremail@email.com

General Labourer

Great attention to detail and relevant expertise acquired through experience in construction area.

HIGHLIGHTS

- Over 2 years of experience as general labourer
- Familiar with all kinds of construction tools
- Proficient in reading production schedules and conveying materials
- Physically fit, hard working and willing to learn new things
- Demonstrated ability to gain knowledge quickly and follow safety precautions precisely

SPECIAL SKILLS

- | | | |
|------------------------|------------------------|---------------------------|
| • Customer Service | • Communication | • Multiple Tasks Handling |
| • Materials Management | • Housekeeping | • Loading / Unloading |
| • Work Allocation | • Machines Maintenance | • Repetitive Movements |

PROFESSIONAL EXPERIENCE

May 2005 – Present

AAA Construction Services

General Labourer

- Load and unload building materials and move materials towards working areas;
- Level earth using rakes and shovels;
- Remove debris and trash at construction sites through wheelbarrows and other equipment;
- Clean up spills;
- Manage traffic near construction sites;
- Erect concrete forms, scaffolding and ramps;
- Mix, pour and extend concrete and asphalt;
- Help in drilling and blasting tasks;

July 2002 – May 2005

Republic Services

Labourer

- White Card – construction induction training
- Operated a range of equipment; pavement breakers, jackhammers, and power tools
- Worked as a key element of team with other skilled staffs
- Handled work on site with little or no supervision
- Disassembled and maintained extra passing structures
- Helped other skilled employees including carpenters, welder and working engineers
- Cleaned tools, equipment and work area

EX 2:

Nome Completo

Personal Details

Address: 540 Queen St – Gold Coast QLD 4000

Mobile: 0411 444111

Email: canguruperneta@hotmail.com

Availability

Monday to Friday: 2 pm to late

Weekend: full time

Personal Skills

I have a friendly personality and good communication skills. I'm a responsible, punctual, reliable, and fast learner. I can perform tasks under pressure, without supervision, and be part of a team. REMEMBER TO SAY A LITTLE BIT ABOUT YOU IN HERE

Event Staff – Nome da Empresa - Local

Nov 2015 to Dec 2015

- Carrying 3 Plates, Customer Service, Table Set up, Serving dishes and drinks, cleaning tables, and event site. Reception of guests and high standard of service.

Cleaner – Nome da Empresa - Local

Mar/2012 to May 2012

**Experience OR
INFORMAL
JOBS,
VOLUNTEERS,
HOBBIES**

- Cleaned floors using the mop, cleaning walls and windows using specialized products and chemicals. Carpet cleaning with the vacuum cleaner and also making sure the rubbish bins are emptied properly

Bar Staff – Nome da Empresa - Local

Jan/2012 to Mar 2012

- Customer service, taking orders, 3 plates carrying removing plates, cutlery, and cups used in the customer tables, washing dishes, cutlery, glasses, tables, arranging chairs and tables to open and close the site, and general cleaning of the site

Barista – Nome da Empresa - Local

Apr/2009 to May 2009,

- Preparation of coffees, teas, sandwiches, juices, and other meals for breakfast, lunch, and dinner
- Dishwasher, glasses, cutlery, cups, and all tools used at work including coffee machines and grill.

Nome da sua Escola – Gold Coast

Nome do curso que está fazendo atualmente

Education

Start date - currently

Nome da sua Universidade/Colégio – Sao Paulo - Brazil

Nome do curso de formacao

Start date – finish date

References

Gustavo Cominese – Hello Australia International Students Agency (07) 5635 4242

Antigo supervisor/gerente – Nome da empresa – Telefone (mesmo que seja do Brazil)

Amigo que está aqui - Telefone

8. Como a Spiible pode te ajudar

Na Spiible, acreditamos que cada detalhe conta quando se trata de conquistar a vaga dos seus sonhos. Por isso, oferecemos suporte completo para te ajudar a criar o currículo australiano perfeito.

- **Workshops especializados:** Participe dos nossos workshops práticos com profissionais experientes, que vão desde Barista e Bartender workshops até treinamentos específicos sobre como montar currículos australianos.
- **Dicas personalizadas:** Nossa equipe está sempre disponível para oferecer orientações e sugestões personalizadas, ajudando você a destacar suas habilidades e experiências de maneira estratégica e profissional.
- **Apoio exclusivo:** Além dos workshops, fornecemos recursos adicionais e suporte contínuo para que você esteja totalmente preparado para o mercado de trabalho australiano.

Com a Spiible ao seu lado, você terá as ferramentas, o conhecimento e a confiança necessários para se destacar e conquistar grandes oportunidades na Austrália!